

Usmernenie k vyúčtovaniu svetového dňa stolného tenisu

20.04.2018 - predloženie vyúčtovania projektu a záverečnej správy

SSTZ za účelom vyúčtovania svetového dňa stolného tenisu upozorňuje jednotlivé kluby, že v súlade so zverejnenou výzvou, usmernením k výzve ako aj uzatvorenou zmluvou o poskytnutí príspevku majú kluby pri vyúčtovaní povinnosti, ktoré boli vopred stanovené, a to najmä:

Zmluva o poskytnutí príspevku

- 2.3. Prijímateľ prijíma príspevok podľa bodu 2.1. tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa ho použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením príspevku, v súlade s charakteristikou projektu a za účelom naplnenia cieľov projektu.
- 3.1. Poskytnutý príspevok je účelovo viazaný a Prijímateľ je povinný použiť ho výlučne na tovary a služby v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančných prostriedkov a jej prílohami a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
- 3.3. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte žiadosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmito aktivitami alebo inej ich propagácii uviesť, že boli spolufinancované z príspevku Slovenského stolnotenisového zväzu. Prijímateľ je povinný pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím príspevku uvádzať, že podporený projekt žiadosti sa realizoval vďaka finančnej podpore SSTZ.
- 4.2. Prijímateľ je povinný ako súčasť vyúčtovania zaslať aj fotodokumentáciu:
 - a/ realizácie projektu
Prijímateľ je povinný priebeh realizácie aktivity priebežne dokumentovať a spolu s vyúčtovaním zaslať aj fotodokumentáciu v rozlíšení min. 3000X4000 pixelov, prípadne videodokumentáciu v HD kvalite, prezentáciu v powerpointe atď.
 - b/ tovarov a služieb, ktoré sú súčasťou vyúčtovania
Fotodokumentácia tovarov a služieb, ktoré sú uvedené vo vyúčtovaní príspevku.
- 4.3. Prijímateľ je povinný na svojom webovom sídle zverejniť informáciu o výške poskytnutých finančných prostriedkov ako aj vyúčtovanie projektu. Súčasťou vyúčtovania, ktoré predloží Poskytovateľovi bude aj presný link na tento údaj na webovom sídle Prijímateľa. Ak Prijímateľ nemá webové sídlo, je povinný tieto údaje zverejniť na inom webovom mieste tak, aby tento odkaz bol trvalý najmenej po dobu jedného roka.
- 4.4. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie podporených projektov žiadosti v jednom originálnom vyhotovení /účtovné doklady v kópii/ na adresu sídla Poskytovateľa. Nedodržanie lehoty na vyúčtovanie príspevku zakladá nárok Poskytovateľa na krátenie príspevku o 30%, a to za každých 30 dní omeškania. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie akýchkoľvek príspevkov alebo dotácií v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
- 4.5. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie príspevku tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia príspevku a dokazovalo skutočnosti vzťahujúce sa na jeho použitie. Záverečnú správu o realizácii projektu, ktorú tvorí písomná správa
 - a/ vecné zhodnotenie:
s podrobným hodnotením účelu, priebehu realizácie, dodržaní termínu a miesta konania, resp. realizácie projektu, informácia o početnosti cieľovej skupiny, príp. účastníkov športového podujatia.
 - b/ finančné vyúčtovanie príspevku:

v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie príspevku ako sú najmä: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie ako aj uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa.

- 4.6. V prípade, že Poskytovateľ v rámci kontroly vyúčtovania príspevku zistí vážne porušenia podmienok jeho použitia zo strany Prijímateľa, je oprávnený schválenú výšku primerane krátiť.
- 5.2. Poskytovateľ je oprávnený schválenú výšku príspevku primerane krátiť, ak:
 - a/ príspevok nebol použitý na dohodnutý účel,
 - b/ príspevok nebol vyčerpaný do výšky schváleného príspevku,
 - c/ sa preukáže, že v žiadosti alebo prílohách uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.
- 6.3. V súlade s podmienkami výzvy a usmerneniami k nej, je Prijímateľ povinný zabezpečiť pred realizáciou projektu /napr. informácia o projekte v miestnej tlači, miestnej TV atď./ ako aj po realizácii /napr. uverejnenie fotodokumentácia, video, článok o podujatí/ príslušnú mediálnu propagáciu v miestnych alebo regionálnych médiách o realizovaných aktivitách. Uvedené povinnosti sú jednou z podmienok na preplatenie schváleného príspevku v plnej výške.