

## POUČENIE FYZICKEJ OSOBY

v zmysle čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**Prevádzkovateľ:** Slovenský stolnotenisový zväz, Černockého 6, 831 53 Bratislava, Slovenská republika IČO: 30806836, DIČ: 2020880884

**Oprávnená osoba:** Meno Priezvisko,

Poučenie vykonala zodpovedná osoba: .....

### POUČENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

1. Práva a povinnosti oprávnenej osoby sa riadia Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).

#### 1.1. Práva oprávnenej osoby

Oprávnená osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch Prevádzkovateľa výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého Prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade s Nariadením GDPR a/alebo Zákomom o ochrane osobných údajov, inými zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi Prevádzkovateľa.

##### 1.1.1. Oprávnená osoba má právo najmä na:

- a) opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností,

alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej určených oprávnení v systémoch Prevádzkovateľa,

- b) vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene Prevádzkovateľa, v rozsahu nevyhnutnom na plnenie úloh určených pridelenými oprávneniami v systémoch Prevádzkovateľa,
- c) odmietnutie vykonať pokyn k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi,
- d) na vydanie dokladu, ktorým bude preukazovať svoje oprávnenie vo vzťahu ku Prevádzkovateľovi a/alebo informačným systémom Prevádzkovateľa.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa Nariadenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov má oprávnená osoba kontrolovanej osoby právo najmä:

- a) na profesionálny prístup kontrolného orgánu pri výkone kontroly,
- b) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázať sa poverením na vykonanie kontroly a svojou príslušnosťou k úradu, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu; to platí aj v prípade, ak sa na kontrole zúčastňuje aj prizvaná osoba,
- c) oboznamovať sa s kontrolnými zisteniami a písomne sa k nim vyjadrovať, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- d) podávať písomné námietky po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,

Rozsah konkrétnych spracovateľských operácií, ktorý bude oprávnená osoba vykonávať, je definovaný pridelenými oprávneniami k jednotlivým informačným systémom v bode č. 2 tohto záznamu o poučení oprávnenej osoby (ďalej len „**záznam**“).

## **1.2. Povinnosti oprávnenej osoby**

Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované Prevádzkovateľom, najmä v rámci Bezpečnostnej dokumentácie informačných systémov Prevádzkovateľa.

Oprávnená osoba je ďalej povinná najmä:

- a) získať na základe pridelených oprávnení len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená

osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,

- b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa bodu č. 2 tohto záznamu len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,
- c) nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je povinná blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii,
- d) pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom Prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov alebo príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov, forme zverejnenia, ak sa osobné údaje zverejňujú a tretie krajiny, ak sa predpokladá, alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov,
- e) poučiť dotknutú osobu o dobrovoľnosti, alebo povinnosti poskytnutia osobných údajov a o existencii jej práv podľa čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR.
- f) zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov dotknutej osoby v informačných systémoch Prevádzkovateľa, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby, alebo ak to vyžaduje Nariadenie GDPR alebo osobitný zákon,
- g) preukázať príslušnosť oprávnenej osoby k Prevádzkovateľovi hodnoverným dokladom (napr. Registračným preukazom člena SSTZ),
- h) získavať osobné údaje nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov na nosič informácií len vtedy, ak to osobitný zákon výslovne umožňuje bez súhlasu dotknutej osoby alebo na základe písomného súhlasu dotknutej osoby, ak je to nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- i) postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými Prevádzkovateľom v zmysle čl.32 Nariadenia GDPR,
- j) vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. Rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov Prevádzkovateľa,

- k) v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na Prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu,
- l) chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným prístupným, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- m) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch v zmysle Nariadenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov ktorými oprávnená osoba v rámci svojho zaradenia prichádza do styku, a to aj po zániku jej statusu, okrem zákonom priznaných výnimiek,
- n) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.

Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa Nariadenie GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, oprávnená osoba kontrolovanej osoby je povinná najmä:

- a) poskytnúť úradu potrebnú súčinnosť pri výkone jeho dozoru podľa Nariadenie GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov,
- b) strpieť overenie totožnosti a preukázanie príslušnosti ku kontrolovanej osobe kontrolným orgánom pri výkone kontroly podľa Nariadenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov
- c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo zmariť výkon kontroly,
- d) dostaviť sa na predvolanie úradu s cieľom podať vysvetlenia v určenom čase na určené miesto, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- e) umožniť kontrolnému orgánu výkon iných oprávnení kontrolného orgánu podľa Nariadenie GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu,
- f) oboznámiť sa s obsahom protokolu a na požiadanie kontrolného orgánu dostaviť sa na jeho prerokovanie, ak je oprávnenou osobou štatutárny orgán, alebo osoba oprávnená konať v mene štatutárneho orgánu.

**Oprávnená osoba nesmie osobné údaje spracúvané Prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než účely podľa tohto záznamu.**

## **2. Rozsah a popis povolených činností a oprávnení**

Rozsah oprávnení a povolených činností oprávnenej osoby súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je vymedzený týmto poučením, opisom pridelených oprávnení v

informačných systémoch Prevádzkovateľa (aktuálny popis oprávnení je súčasťou dokumentácie každého informačného systému zvlášť, nakoľko sa pravidelne aktualizuje z dôvodu nového vývoja informačných systémov), všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj platnými internými riadiacimi aktmi Prevádzkovateľa. Úroveň prístupových práv k jednotlivým informačným systémom Prevádzkovateľa a vymedzenie spracovateľských operácií, ktoré môže oprávnená osoba v rámci jednotlivých informačných systémov vykonávať je predmetom bodov 2.1 a 2.2 tohto záznamu. Oprávnená osoba nedisponuje inými prístupovými právami a oprávneniami na vykonávanie iných spracovateľských operácií, ako je ustanovené vo vyššie uvedených bodoch tohto záznamu.

## **2.1 Rozsah povolených činností oprávnenej osoby**

Rozsah povolených činností oprávnenej osoby Prevádzkovateľa je určený v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu plnenia úloh v oblasti evidencie fyzických a právnických osôb podľa Zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**zákon o športe**") o športe, riadenia športovo-technickej agendy, ekonomickej (fakturácia) a finančnej disciplíny voči Prevádzkovateľovi.

## **2.2 Popis povolených činností oprávnenej osoby**

Popis povolených činností oprávnenej osoby je získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie osobných údajov kde právny základ spracúvania osobných údajov je najmä:

- a) nariadenie GDPR a/alebo zákon o ochrane osobných údajov,
- b) Zákon o športe, najmä ustanovenia § 80 a § 81 tohto zákona.

## **3. Podmienky spracúvania osobných údajov**

Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené Bezpečnostnou dokumentáciou informačného systému osobných údajov, ktorý upravuje podmienky spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľa v platnom znení, s ktorou sa oprávnená osoba oboznamuje v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh. Záznam o oboznámení oprávnenej osoby s platnými internými riadiacimi aktmi Prevádzkovateľa upravujúcimi spracúvanie osobných údajov tvorí prílohu tohto záznamu (v prípade automatizovaného elektronického poučenia sa doručuje na email oprávnenej osoby po poučení).

### **3.1 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania (listová forma spracúvaných osobných údajov)**

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom oprávnená osoba najmä:

- a) zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi Prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
- c) odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),
- d) zaobchádza s tlačеныmi materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
- e) pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu oprávnená osoba je povinná odovzdať Prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje,
- f) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním,
- g) uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná oprávnená osoba Prevádzkovateľa,
- h) je zakázané z pracoviska odnášať mimo priestory organizácie akékoľvek nosiče informácií, vrátane papierových dokumentov.

### **3.2 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania**

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania oprávnená osoba najmä:

- a) využíva služby Internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW - worldwide web a FTP - file transfer protocol) za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté Prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- b) nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (ICQ, AOL, IRC a pod.),
- c) informačnú techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňuje iba v uzamykateľných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je oprávnená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,
- d) povinne používa šifrovanie (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) a to tak, aby nedošlo k neoprávnenému úniku osobných údajov,
- e) povinne používa aktívny firewall na každom zariadení, d) dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný (operačný systém zariadenia),
- f) berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany,

#### **4. Zodpovednosť za porušenie práv a povinností**

Oprávnená osoba je v zmysle Nariadenia GDPR a/alebo Zákona o ochrane osobných údajov povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k úradu pri plnení jeho úloh podľa Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobným údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne konanie.

Oprávnená osoba elektronickým potvrdením tohto poučenia potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto záznamu v oblasti spracúvania osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

Meno Priezvisko,

Funkcia

Aktuálny dátum a čas

Miesto

Príloha: Záznam o oboznámení s internými riadiacimi aktmi Prevádzkovateľa (toto príde oprávnenej osobe na email)



# ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S INTERNÝMI RIADIACIMI AKTMI PREVÁDZKOVATEĽA

## IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Oboznámenie vykonal(a): .....

Oprávnená osoba: Meno Priezvisko, registračné číslo

## OBOZNÁMENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

Oprávnená osoba svojim podpisom (elektronickým súhlasom) potvrdzuje, že bola v plnom rozsahu oboznámená s platnými internými riadiacimi aktmi Slovenský stolnotenisový zväz, Černockého 6, 831 53 Bratislava, Slovenská republika IČO: 30806836, DIČ: 2020880884 (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“) upravujúcimi práva a povinnosti oprávnených osôb v procese spracúvania osobných údajov, najmä s:

- a) bezpečnostnou dokumentáciou informačných systémov Prevádzkovateľa,
- b) sekciou ochrany osobných údajov v systémoch Prevádzkovateľa, kde sa dozvedela a kde sa mohla dozvedieť všetky bližšie informácie k Nariadeniu GDPR a Zákonu o ochrane osobných údajov,
- c) prezentáciou k ochrane osobných údajov, ktorá tvorí podporný prostriedok k tomuto poučeniu,
- d) nariadením GDPR a/alebo zákonom o ochrane osobných údajov,
- e) zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ktoré sú dostupné v sídle Prevádzkovateľa. Unikátnym elektronickým potvrdením tohto dokumentu potvrdzujem, že som porozumel/-a svojim právam a povinnostiam týkajúcim sa spracúvania osobných údajov v mene Prevádzkovateľa.

Meno Priezvisko,

Funkcia

Aktuálny dátum a čas